



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
جامعة السلطان شريف قاسم الإسلامية الحكومية ريارو
STATE ISLAMIC UNIVERSITY OF SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No.155 Tuahmadani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004
Telp. 0761-562051 Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: rektor@uin-suska.ac.id

16 Agustus 2021

PENGUMUMAN
B- 60/Un.04/B.I/PP.04/08/2021

Tentang

SELEKSI PROGRAM KIP KULIAH REKRUTMEN BARU
UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU
TAHUN 2021

Menindaklanjuti Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7242 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Program Kartu Indonesia Pintar Kuliah pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Tahun Anggaran 2021, maka berikut ini kami umumkan kepada mahasiswa Angkatan 2021 :

I. Jadwal Pelaksanaan

NO	AGENDA KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN
1	Persiapan Penyelenggaraan	16 Agustus 2021
2	Pengumuman	16-20 Agustus 2021
3	Pendaftaran secara online	21 Agustus s.d 10 September 2021
4	Verifikasi berkas Administrasi oleh Fakultas	11-15 September 2021
5	Survey Lokasi oleh Wakil Dekan III dan Tim (campus and field)	16-20 September 2021
6	Rapat Penentuan Kelulusan	22 September 2021
7	Pengumuman Kelulusan	23 September 2021
8	Penerbitan SK Penerima Program KIP Kuliah Tahun 2021	24 September 2021
9	Proses Pencairan	Mulai 27 September 2021

II. Persyaratan Calon Penerima

Persyaratan calon penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru Angkatan Tahun 2021 sebagai berikut :

1. Mahasiswa baru lulusan MA/MAK/Diniyah Formal/SMA/ sederajat angkatan tahun 2019, tahun 2020, dan tahun 2021;
2. Memiliki keterbatasan ekonomi tetapi memiliki potensi akademik baik yang didukung bukti dokumen yang sah;
3. Mahasiswa yang terdampak Covid-19 dikarenakan status orang tua/wali, meninggal dunia dan mengalami pemutusan hubungan kerja (PHK);

4. Sanggup *tidak menikah* selama menerima program KIP Kuliah;
Pembuktian pemenuhan persyaratan:
5. Tidak terlibat dan/atau terindikasi mengikuti kegiatan/organisasi yang bertentangan dengan Pancasila dan Negara Kesatuan Republik Indonesia dibuktikan dengan penandatanganan Pakta Integritas;
6. Pembuktian Pemenuhan Persyaratan:
 - a. Keterbatasan ekonomi dibuktikan dengan kepemilikan program bantuan nasional dalam bentuk Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), atau Kartu Jakarta Pintar (KJP).
 - b. Apabila mahasiswa belum memiliki KIP atau orang tua/wali belum memiliki KKS, maka dapat tetap mendaftar untuk mendapatkan KIP Kuliah asalkan memenuhi persyaratan tidak mampu secara ekonomi sesuai dengan ketentuan, yang dibuktikan dengan pendapatan kotor gabungan orang tua/wali maksimal sebesar Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah) per bulan atau pendapatan kotor gabungan orang tua/wali dibagi jumlah anggota keluarga maksimal Rp750.000,00 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) per bulan.
 - c. *Meninggal dunia* dibuktikan dengan surat keterangan kematian dari rumah sakit atau pemerintah setempat;
 - d. *Pemutusan hubungan kerja* dibuktikan dengan surat keterangan PHK dari perusahaan atau tempat kerja;

III. Mekanisme Pendaftaran

1. Mahasiswa/i tidak diperbolehkan Mendaftar 2 (dua) atau lebih Beasiswa yang ada;
2. Melakukan pendaftaran secara online pada <https://www.beasiswa.uin-suska.ac.id/> dengan menggunakan username dan password iRaise;
3. Mengajukan surat permohonan ke Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau sebagai calon penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru Tahun Anggaran 2021 (*Lampiran form 1*);
4. *Curriculum Vitae* (*Lampiran form 2*);
5. Telah memiliki NIM (Nomor Induk Mahasiswa) UIN Sultan Syarif Kasim Riau dibuktikan dengan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
6. Fotokopi KTP pemohon;
7. Fotokopi KTP orang tua/wali atau surat keterangan domisili yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Lurah;
8. Fotokopi Kartu Keluarga;
9. Fotokopi Surat Kematian orang tua (bagi anak yatim/piatu);
10. Fotokopi Surat Keterangan Cerai (bagi orang tua bercerai);
11. Asli Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Lurah;
12. Kartu Indonesia Pintar dilegalisir Dinas Sosial (jika ada);
13. Kartu Keluarga Sejahtera dilegalisir Dinas Sosial (jika ada);
14. Kartu Program Keluarga Harapan dilegalisir Dinas Sosial (jika ada);
15. Asli Surat Keterangan Basis Data Terpadu dari Dinas Sosial (jika ada)
16. Kartu Jakarta Pintar (KJP) dilegalisir Dinas Sosial (jika ada);
17. Asli slip gaji / surat keterangan penghasilan kedua orang tua atau wali penanggung biaya kuliah terdiri dari ayah dan ibu :
 - Jika PNS/TNI/POLRI/Karyawan, slip gajinya ditandatangani oleh bendahara kantor;
 - Jika Wiraswasta, slip gajinya berupa Surat Keterangan Penghasilan yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa;

- Jika tidak bekerja melampirkan Surat Keterangan Tidak Berpenghasilan yang ditandatangani oleh Lurah / KepalaDesa;
 - Jika pensiunan, melampirkan Surat Pensiun;
 - Jika sudah meninggal, melampirkan Surat Kematian.
18. Asli Surat Keterangan Aktif Kuliah dari Fakultas;
 19. Asli Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Fakultas;
 20. Asli Keterangan Tidak Sedang Menerima Beasiswa dari Fakultas;
 21. Pas Foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) Lembar ditempel diatas kertas;
 22. Fotokopi Rapor semester 1 (satu) s.d 6 (enam) dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
 23. Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
 24. Fotokopi Transkrip Nilai SMA/Sederajat yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
 25. Fotokopi Rekening Listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan/atau Surat keterangan dari Kepala Desa/Kelurahan;
 26. Bukti pembayaran PBB;
 27. Mengisi Form Surat Pernyataan Penghasilan Orang Tua menyatakan bahwa tidak mampu secara ekonomi, pendapatan kotor gabungan di bawah Rp4.000.000,00, atau pendapatan kotor gabungan dibagi jumlah angggaran keluarga di bawah Rp750.000,00 (*Lampiran form 3*);
 28. Pakta Integritas (*Lampiran form 4*);
 29. Menunjukkan prestasi non akademik yang telah dicapai di SLTA dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan lainnya (*jika ada*);
 30. Foto rumah yang telah di cetak/print ditanda tangani oleh Ketua RT dan diketahui oleh Lurah/KepalaDesa, masing – masing berupa:
 - a. tampak depan;
 - b. tampak ruang tamu;
 - c. tampak ruang tidur;
 - d. Dapur / WC;
 31. Fotokopi Nomor Rekening Bank Syariah Indonesia atas nama calon penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru yang dilegalisir pihak bank;
 32. Mengisi Surat Pernyataan penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru Tahun Anggaran 2021 (*Lampiran form 5*);
 33. Mengisi Form Kwitansi Dana Program Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI (*Lampiran form 6*);

Demikian kami sampaikan, agar dapat dipedomani dan dilaksanakan.

Wassalam.

a.n. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
dan Kerjasama,



Edi Erwan, S.Pt, M.Sc, Ph.D
NIP. 197309041999031003

Tembusan :
Rektor UIN Suska Riau.

Lampiran 1

Pekanbaru,

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tgl bln thn lahir :
Alamat :

Nomor Induk Mahasiswa :
Fakultas /Program Studi :
No. HP/WA :

Sebagai mahasiswa, dengan ini Saya mengajukan permohonan untuk mendapatkan Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru Tahun 2021.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat permohonan ke Rektor UIN Sultan Syarif Kasim Riau sebagai calon penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru Tahun Anggaran 2021 (*Lampiran form 1*);
2. *Curriculum Vitae* (*Lampiran form 2*);
3. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
4. Fotokopi KTP pemohon;
5. Fotokopi KTP orang tua/wali atau surat keterangan domisili yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Lurah;
6. Fotokopi Kartu Keluarga;
7. Fotokopi Surat Kematian orang tua (bagi anak yatim/piatu);
8. Fotokopi Surat Keterangan Cerai (bagi orang tua bercerai);
9. Asli Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Lurah;
10. Kartu Indonesia Pintar dilegalisir Dinas Sosial (jika ada);
11. Kartu Keluarga Sejahtera dilegalisir Dinas Sosial (jika ada);
12. Kartu Program Keluarga Harapan dilegalisir Dinas Sosial (jika ada);
13. Asli Surat Keterangan Basis Data Terpadu dari Dinas Sosial (jika ada)
14. Kartu Jakarta Pintar (KJP) dilegalisir Dinas Sosial (jika ada);
15. Asli slip gaji / surat keterangan penghasilan kedua orang tua atau wali penanggung biaya kuliah terdiri dari ayah dan ibu :
 - Jika PNS/TNI/POLRI/Karyawan, slip gajinya ditandatangani oleh bendahara kantor;
 - Jika Wiraswasta, slip gajinya berupa Surat Keterangan Penghasilan yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa;
 - Jika tidak bekerja melampirkan Surat Keterangan Tidak Berpenghasilan yang ditandatangani oleh Lurah / KepalaDesa;
 - Jika pensiunan, melampirkan Surat Pensiun;
 - Jika sudah meninggal, melampirkan Surat Kematian.
16. Asli Surat Keterangan Aktif Kuliah dari Fakultas;
17. Asli Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Fakultas;
18. Asli Keterangan Tidak Sedang Menerima Beasiswa dari Fakultas;
19. Pas Poto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) Lembar ditempel diatas kertas;
20. Fotokopi Rapor semester 1 (satu) s.d 6 (enam) dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
21. Fotokopi Ijazah SMA/Sederajat yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;

22. Fotokopi Transkrip Nilai SMA/Sederajat yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
23. Fotokopi Rekening Listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan/atau Surat keterangan dari Kepala Desa/Kelurahan;
24. Bukti pembayaran PBB;
25. Form Surat Pernyataan Penghasilan Orang Tua menyatakan bahwa tidak mampu secara ekonomi, pendapatan kotor gabungan di bawah Rp4.000.000,00, atau pendapatan kotor gabungan dibagi jumlah anggaran keluarga di bawah Rp750.000,00 (*Lampiran form 3*);
26. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (*Lampiran form 4*);
27. Menunjukkan prestasi non akademik yang telah dicapai di SLTA dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan lainnya (*jika ada*);
28. Foto rumah yang telah di cetak/print ditanda tangani oleh Ketua RT dan diketahui oleh Lurah/KepalaDesa, masing – masing berupa:
 - a. tampak depan;
 - b. tampak ruang tamu;
 - c. tampak ruang tidur;
 - d. Dapur / WC;
29. Fotokopi Nomor Rekening Bank Syariah Indonesia atas nama calon penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru yang dilegalisir pihak bank;
30. Mengisi Surat Pernyataan penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru Tahun Anggaran 2021 bermaterai Rp. 10.000 (*Lampiran form 5*);
31. Mengisi Form Kwitansi Dana Program Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI (*Lampiran form 6*);

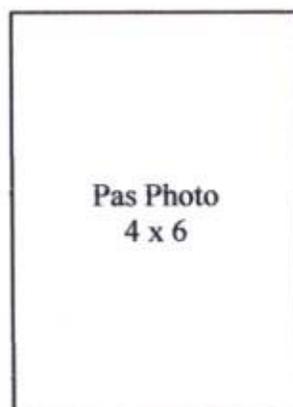
Demikian permohonan ini dibuat dengan harapan Bapak dapat mengabulkannya. Atas perhatian dan bantuan Bapak, Saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai 10.000

Nama lengkap
(.....)
Nim

CURRICULUM VITAE



DATA PRIBADI

NAMA :
TEMPAT TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
AGAMA :
TINGGI BADAN :
BERAT BADAN :
ALAMAT :
HP :
STATUS :
EMAIL :
NAMA ORANG TUA
a. AYAH :
b. IBU :

RIWAYAT PENDIDIKAN

TAHUN	NAMA SEKOLAH/ PERGURUAN TINGGI	JENJANG PENDIDIKAN

RIWAYAT ORGANISASI

TAHUN	NAMA ORGANISASI

PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH

TAHUN	SERTIFIKAT/PIAGAM

SURAT PERNYATAAN PENGHASILAN ORANG TUA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
NIK : _____
TTL : _____
Alamat : _____
HP/Tlp : _____

Adalah orang tua/wali bagi calon penerima yang tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar untuk PIP/Kartu Keluarga Sejahtera untuk PKH/Kartu Jakarta Pintar (KJP) dari mahasiswa/i:

Nama : _____
NIK : _____
TTL : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak mampu secara ekonomi
2. Pendapatan kotor gabungan kami di bawah Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah);
3. Pendapatan kotor gabungan kami dibagi jumlah anggota keluarga di bawah Rp750.000,00 (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah). Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Surat Pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,
Kepala Desa/Lurah

Ttd & Stempel

Nama lengkap

(.....)

..... 2021
Hormat Saya,

Materai 10.000

Nama lengkap

(.....)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

TTL :

Alamat :

Nama PTKIS :

Alamat PTKIS :

Dalam rangka melaksanakan Pogram KIP Kuliah Rekrutmen Baru Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI Tahun Anggaran 2021, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan melakukan studi dengan sungguh-sungguh dan berkomitmen menyelesaikan studi tepat waktu;
2. Tidak terlibat dan/atau terindikasi mengikuti kegiatan/organisasi anti Pancasila dan NKRI;
3. Akan menggunakan dana Bantuan Program KIP Kuliah sebagaimana petunjuk teknis Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru;
4. Mentaati segala peraturan yang berlaku sebagai penerima Program Rekrutmen Baru; dan
5. Bersedia tidak akan melibatkan diri dalam menuntut dan Uang Kuliah Tunggal (UKT) serta kebijakan pemerintah pusat sebagai bahan melakukan gerakan yang tidak produktif karena sudah di.... oleh Kementerian Agama RI. Apabila Saya melanggar ketentuan ini, Saya bersedia dihentikan sebagai penerima Beasiswa dan bersedia mengembalikan dana beasiswa yang sudah diterima.

Apabila saya melanggar hal - hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Mengetahui,
Dekan Fakultas

....., 2021
Hormat Saya,
Pemohon beasiswa.

Materai 10.000

Nama Lengkap
(.....)
NIP

Nama Lengkap
(.....)
NIM

SURAT PERNYATAAN PENERIMA
PROGRAM KIP KULIAH REKRUTMEN BARU

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai penerima Program KIP Kuliah UIN Sultan Syarif Kasim Riau Tahun 2021:

Nama :
NIM :
Jenis Kelamin :
Fakultas :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat Orang Tua :
:
:
:
Nomor HP Orangtua :

Dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa data dan Informasi yang saya berikan pada saat mendaftar sebagai calon penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru adalah sesuai dengan keadaan saya yang sebenarnya.
2. Apabila dikemudian hari panitia seleksi penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru UIN Sultan Syarif Kasim Riau melakukan survei ke rumah saya dan atau atas dasar laporan dari mahasiswa lainnya, dan ternyata saya terbukti memberikan informasi yang tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya / palsu / direkayasa maka saya bersedia dikeluarkan sebagai mahasiswa UIN Sultan Syarif Kasim Riau (drop out) dan mengganti semua dana Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru yang telah saya terima.
3. Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) tepat pada jadwal yang telah ditetapkan sebanyak Rp. 2.400.000,-
4. Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru akan dihentikan jika saya mendapat nilai Indeks Prestasi (IP) di bawah 3.00.
5. Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru akan dihentikan jika saya mengambil Cuti Kuliah (Masa Langkau) atau Alpa Studi atau mengundurkan diri
6. Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru akan dihentikan apabila saya mendapat Beasiswa lainnya.
7. Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru akan dihentikan apabila saya melanggar kode etik mahasiswa.
8. Tidak akan menikah selama penyelesaian masa studi 8 Semester. Jika saya menikah dalam masa 8 semester maka saya bersedia mengembalikan semua dana Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru yang sudah saya terima dan beasiswa saya dialihkan ke penerima lainnya.
9. Menyerahkan berkas Laporan Pertanggungjawaban uang Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) untuk Semester Ganjil paling lambat akhir tanggal 30 September dan untuk Semester Genap paling lambat tanggal 30 Maret. Jika saya tidak memberikan laporan pada jadwal yang ditetapkan di atas, maka saya dinyatakan mengundurkan diri sebagai penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru.
10. Selama menjadi penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru UIN Suska Riau saya tidak akan terlibat sebagai pengguna atau pengedar narkoba, Psikotropika atau Zat Adiktif lainnya, seperti rokok.
11. Selama menjadi penerima Program KIP Kuliah Rekrutmen Baru UIN Suska Riau, saya tidak terlibat dalam organisasi yang dilarang pemerintah.
12. Bahwa saya akan mempergunakan uang Beasiswa yang saya terima untuk kepentingan perkuliahan saya.

13. Bahwa saya tidak akan melibatkan diri menuntur tentang Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang telah menjadi kebijakan pemerintah pusat yang tertuang dalam aturan keputusan Kementerian Agama RI. Jika Saya terlibat maka saya bersedia dihentikan Program KIP Kuliah;
14. Bahwa saya bersedia dihentikan Beasiswa KIP Kuliah jika saya tidak mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dan tandatangani secara sadar, tanpa adanya tekanan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,
Orangtua/ wali.

....., 2021
Pemohon beasiswa.

Materai 10.000

Nama lengkap
(.....)

Nama lengkap
(.....)
Nim

Lampiran 6

KWITANSI

Nomor Urut SK : _____ (diisi no. urut dalam SK)

Sudah diterima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendidikan Tinggi
Keagamaan Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama RI

Banyaknya Uang : *Enam Juta Enam Ratus Rupiah*

Untuk Pembayaran : Dana Program KIP Kuliah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam
Negeri Berdasarkan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen
Nomor Tahun Tanggal..... 2021.

.....,..... 2021

Hormat Kami,

Ttd & Materai Rp. 10.000,-

Nama Penerima

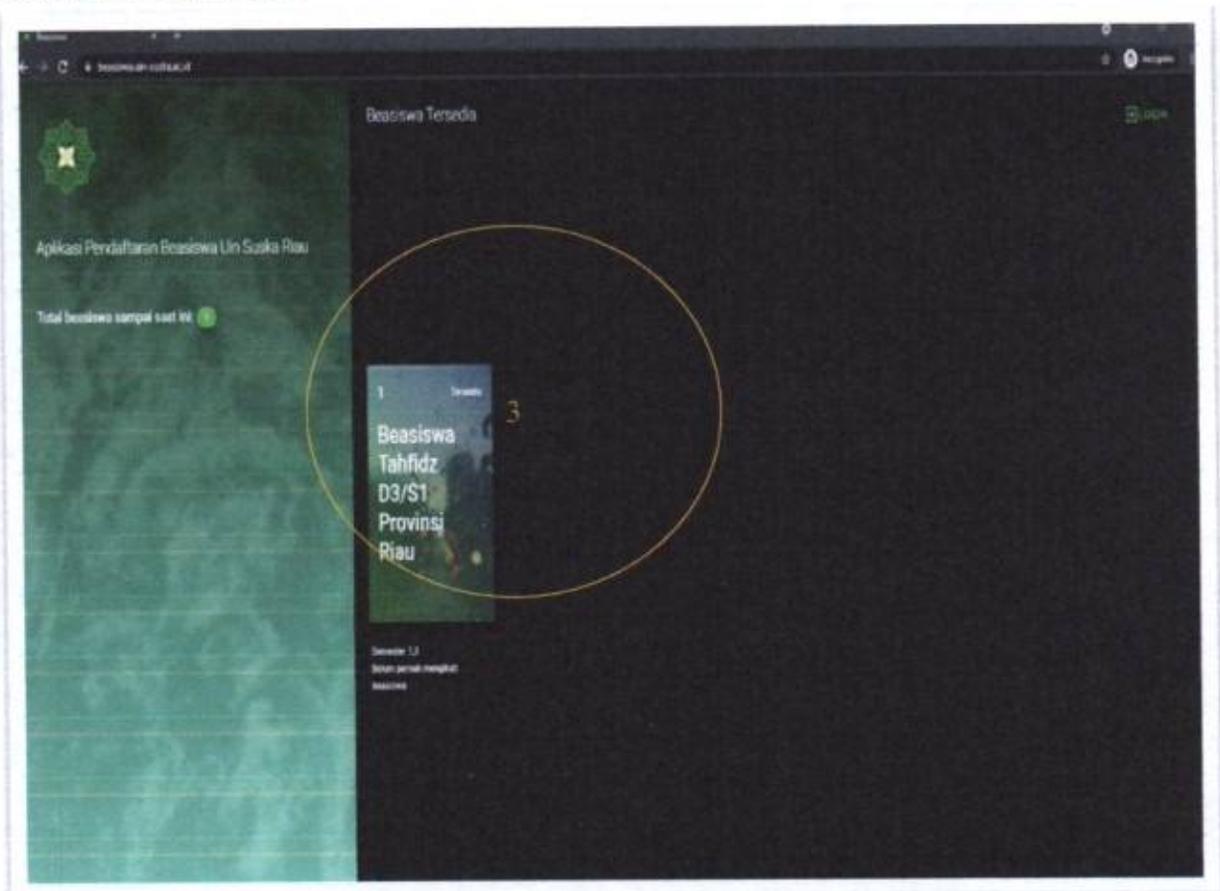
NIM

PETUNJUK TEKNIS CARA UPLOAD DATA DI APLIKASI BEASISWA

1. <https://beasiswa.uin-suska.ac.id/>
2. Klik login dan Masukkan Username dan password iRaise



3. Klik pilihan Beasiswa



4. Isi Data dengan Benar Sesuai dengan Form Pendaftaran.

5. Klik Tombol Daftar

The screenshot shows a mobile application interface for a scholarship registration. The header includes the app name 'App Beasiswa' and a logo. The main content area is titled 'Beasiswa Tahfidz D3/S1 Provinsi Riau' and contains a registration form. The form fields are as follows:

- Nama lengkap:** A text input field containing 'Muhammad Rizki'.
- Jenis kelamin:** Radio buttons for 'Laki-Laki' (selected) and 'Perempuan'.
- Tempat:** A text input field containing 'Lampung Tengah'.
- Kejuruan:** A list of radio button options: 'EKONOMI DAN SUMBERDAYA', 'PERKULIAHAN', 'DAKWAH DAN KOMUNIKASI', 'SIKSAAN DAN SUMBERDAYA', 'SOSIALISASI', 'INFORMATIKA', 'AGRIKULTUR DAN SUMBERDAYA', and 'SAINS DAN TEKNOLOGI'.
- Alamat (Program Studi):** A text input field containing 'Lampung Tengah'.
- Tempat lahir:** A text input field containing 'Lampung Tengah'.
- Tempat lahir:** A text input field containing 'Lampung'.
- Waktu:** A text input field containing 'Lampung Tengah'.
- Tempat kelahiran:** A text input field containing 'Lampung Tengah'.

At the bottom of the form, there is a green 'DAFTAR' button and a footer with the text 'Pusat Layanan Siswa | 0848-2000'.